

Dragon Kindergartens – Malí dráčci

Provozní řád

Dle § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Předmět vymezení:

Dětská skupina do 12 dětí

1. Údaje zařízení

Simply Baby s.r.o.

Sídlem: Zlešická 1804/2, Praha 4, 148 00

IČO: 10759611

Zastoupena: Anna Kadlecovou

E-mail: office@dragon-kindergartens.com

Tel.: +420 776 786 940

Internetové stránky: www.dragon-kindergartens.com

Adresa dětské skupiny: Na Pískách 88, Praha 6, 160 00

2. Popis zařízení

Typ: Dětská skupina do 12 dětí

Kapacita:

Počet tříd: 1

Počet dětí: 12

Věkové složení skupin: 0,6 - 6 let

Počet pečujících osob: 2

Provozní doba: pondělí–pátek, 7:30 - 18:00

Podmínky pro provoz: jsou v souladu s vyhláškou &. 281/2014 Sb.

Úhrada nákladů: Plná

3. Režimové požadavky

Nástup dětí: od 7:30 do 18:00

DRAGON KINDERGARTENS

Hra: V denním režimu jsou zařazovány hry spontánní i řízené.

Pohybové aktivity: Pohybové aktivity jsou každý den alespoň 2x vyváženě zařazovány v průběhu výchovně vzdělávacích aktivit. K pohybovým aktivitám je využíváno sportovní náčiní, nářadí, didaktické a terapeutické pomůcky. K hudebně pohybovým činnostem jsou využívány hudební nástroje, CD, IC technika.

Pobyt venku: Pobyt venku probíhá v dopoledních i odpoledních hodinách, alespoň 2 hodiny denně s ohledem na počasí a aktuální situaci ovzduší. K PV je využívána zahrada vybavena herními prvky, a okolí budovy DS (procházky, pobyt na nedalekém dětském hřišti), kde probíhají volné a řízené hry dětí, tělovýchovné aktivity.

Odpočinek: Děti odpočívají v samostatné ložnici vybavené plastovými lehátky s matracemi, včetně polštáře a přikrývky pro každé dítě. Pro děti, které odpočívají je připraven klidový program – individuální práce související s výchovně vzdělávacími aktivitami, hry. Odpočinek probíhá každý den po obědě.

Stravování: Dětské jídlo je objednáno a dováženo každý den čerstvé, smlouvenou cateringovou společností Ekolandia s.r.o. (IČO: 24282171) v dopoledních hodinách. Jídlo je dodáváno v termoportech, které jsou převzaty personálem a přeneseny do příslušného regálu umístěného před výdejnou. Znej je jídlo ihned vyndáno v gastronádobách, a vloženo do již připravené horké lázně kde se ohřívá či udržuje příslušnou teplotu (minimálně 70°C do zahájení výdeje, minimálně 60°C během výdeje). Každému druhu jídla je bezprostředně před výdejem přeměřena teplota vpichovým teploměrem, která je zapsána do příslušné evidence. V době výdeje oběda je jídlo a čisté nádobí (dětské plastové misky, talíře, příbory a ubrousky) přemístěno na plastovém tácku na nerezový vozík ve třídě. Jídlo je přenášeno v gastronádobách, ze kterých je ihned přímo servírováno dětem. Zbytky jídel a špinavé nádobí se vrací zpět na vozík, a z něj je pomocí plastového tácu sneseno zpět do výdejny, kde jsou zbytky likvidovány do přístupné nádoby, a nádobí roztříděno a vloženo do myčky určené k mytí bílého nádobí nebo myčky gastronádob. Vozík se udržuje celý den v čistotě, a jednou denně je dezinfikován.

Děti se stravují přímo ve třídách, v sedě u stolu. K dispozici mají plastové nádobí vhodné pro styk s potravinami, dětský příbor a vlastní lahev na pití. Dětem je podávána odpolední svačina a oběd. Strava je nutričně vyvážená a odpovídá věku dětí. O manipulaci s jídlem a nádobím se stará proškolený personál, který je držitelem průkazu pracovníka v potravinářství.

Výdejna je vybavena pracovní plochou, nerezovou vodní lázní s vlastním zabudovaným ohřevným systémem, náhradními gastronádobami s poklicemi, nerezovým gastro vybavením pro manipulaci s jídlem (naběračky, kleště, příbory...). kalibrovaným vpichovým teploměrem, kuchyňskou váhou, uzavíratelným suchým skladem pro úschovu trvanlivých potravin, lednicí určenou pro mléčné výrobky, lednicí určenou pro ovoce a zeleninu, teploměru v lednicích, myčkou gastronádob, myčkou bílého nádobí, dvou dřezem s odkapávacím prostorem, prostorem k mytí rukou včetně bezkontaktního dávkovače mýdla a zásobníkem jednorázových utěrek, mikrovlnou troubou, uzavíratelnou skříňkou pro úschovu čistého nádobí, dostatkem nádobí a příborů pro děti i personál, plastovými uzavíratelnými nádobami pro třídění, směsný a biologicky rozložitelný odpad a nástěnkou, na které je vyvěšen jídelníček pro jednotlivé děti, seznam alergenů, seznam dětí s alergiemi a jejich výpis, důležité kontakty.

Veškeré úložné prostory jsou řádně označeny. Výdejna se pravidelně větrá a udržuje v čistotě. Použité nádobí se umývá ihned v myčce, neskládá se. Okno je zabezpečeno proti hmyzu sítí.

Termoporty jsou pronajímány od společnosti Ekolandia s.r.o., která je rovněž zodpovědná za jejich čištění a dezinfekci. Termoporty jsou uloženy mimo výdejnu.

Biologicky rozložitelný odpad (gastroodpad) je vyvážen a likvidován dle potřeby smluvenou společností SUEZ CZ a.s., IČO: 25638955. (Katalogové číslo odpadu: 20 01 08)

Doba zahájení podávání stravy

- Dopolední svačina: 9:30
- Oběd: 12:00
- Odpolední svačina: 15:00

Pitný režim: Je zajištěn a aktivně nabízen po celou dobu pobytu dítěte v jednotlivých třídách. Vzhledem k počasí a roční období i při pobytu venku. Děti pijí zpravidla neochucenou neperlivou pitnou vodu nebo neslazený dětský čaj. Každé dítě má neustále k dispozici svou vlastní lahev s pitím. Je zajištěno řádné čištění lahví, nebo případně odnos lahve domů kdy je za vyčištění zodpovědný rodič dítěte.

Otužování: probíhá podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.

Vybavení DS

Šatna: Šatna o výměře 12 m² je vybavena uzavíratelnými dětskými skříňkami, které slouží pro uložení náhradního oblečení, bot, přezůvek a dalších věcí. V místnosti se dále nachází 2 lavice, 2 rohožky, lékárnička, košík s jednorázovými návleky, plastová podložka na mokré boty, box s dětskými reflexními vestičkami.

Třída: K dispozici je vybavený denní prostor o výměře 37,50 m² určený ke hře a řízeným činnostem, a dále denní prostor o výměře 16 m² určený ke stravování nebo řízeným činnostem.

Výška stolů i židlí odpovídá ČSN EN 1729-1.

- 2 Dřevěné dětské stoly ve 2 velikostech
- Dřevěné dětské židle ve 2 velikostech podporuje zdravý správný sed a dostatečnou oporu zad
- Senzomotorický stůl pro aktivity
- Policové skříně a poličky
- Koberce
- Dětské křesílko
- Dětské knihy
- Hračky a didaktické pomůcky
- Magnetická stěna
- Vhodná dekorace

Hygienické zařízení: K dispozici je prostor o velikosti 3 m², vybavený 2 dětské záchody, 1 směšovačem, 2 mísicí baterie, 2 umyvadla s výtokovým ventilem, 2 zásobníky na mýdlo s

bezdotykovým senzorem, 2 zrcadla, 1 zásobník na jednorázové papírové utěrky na ruce, koš s víkem na použité utěrky na ruce, žebřinové topení a ventilátor.

Technické údaje

- Dětské záchody ve výšce 40 cm nad podlahou
- Dětská umyvadla ve výšce 49 cm nad podlahou
- Výtokový ventil ve výšce 55 cm nad podlahou
- Mísicí baterie je umístěna ve zdi, dostupná po otevření plastové krytky

Bezpečnost: Zásuvky jsou zaslepeny. Hračky a pomůcky jsou nezávadné a pravidelně probíhá jejich sanita a dezinfekce. Vysoké kusy nábytku jsou připevněny šrouby ke zdi, aby nehrozilo jejich překlopení.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Větrání: Ve všech místnostech je prováděno každodenní pravidelné větrání pomocí oken. Hygienické zázemí je větráno axiálním ventilátorem se zpětnou klapkou značky Dospel Styl 120 S-P, s připravovaným objemem 180 m³/h. Dostatečná výměna vzduchu je kontrolována personálem. Každý den je zajištěno dostatečné množství čerstvého vzduchu.

Vytápění: Zdrojem vytápění je vlastní plynový kotel. Každá místnost je vybavena alespoň jedním radiátorem s možností regulace teploty. Nastavení a kontrolu teplot zajišťuje zabudovaný termostat. Teplota v denní místnosti je nastavena na optimální teplotu 22 °C + 2. V případě, že teplota klesne pod 18 °C nebo se zvýší na více než 30 °C, bude provoz okamžitě přerušen.

Osvětlení: Denní přirozené osvětlení zajištěno okny. Umělé osvětlení zajištěno zářivkami. Osvětlení je dostatečné. Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna okenními roletami.

Zásobování pitnou vodou

Zdroj pitné vody je veřejný vodovod. Poskytovatelem vody jsou Pražské vodovody a kanalizace, a.s.. Pitná voda odpovídá vyhlášce č. 252/2004 Sb. O hygienických požadavcích na pitnou a teplou vodu. Pro každé dítě je k dispozici nejméně 60L pitné vody na den.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla: Výměna lůžkovin probíhá jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned. Výměna koupelnových podložek z hygienického zařízení probíhá denně. Ostatní prádlo je měněno denně, nebo dle potřeby, nejméně však jednou za týden. Je zajištěno dostatečné množství prádla na výměnu.

Praní prádla: Je zabezpečeno praní prádla v řádné kvalitě. Prádlo pereme v prádelně, použitím pracího programu pračky na minimálně 60° s použitím hypoalergenního tekutého pracího přípravku značky Lovela, vhodného pro děti již od narození (produktové Číslo: 5999109520647, výrobce: RB Hygiene Home Czech Republic, spol. s r.o.). Prádlo je z pračky po dokončení pracího cyklu ihned přendáno do elektronické sušičky prádla, odkud je ihned vybráno, složeno a umístěno na příslušné místo. Pračka i sušička jsou pravidelně čistěny a dezinfikovány. K dispozici je i sušák prádla pro takové kusy prádla, které z technických důvodů není možné sušit v sušičce.

Manipulace s prádlem, skladování prádla: Použité prádlo je vždy separováno od čistého. Způsob manipulace a skladování předchází přenosu infekčních onemocnění a negativně ovlivňuje provoz. Špinavé prádlo je přeneseno do prádelny v plastovém omyvatelném prádelním koši, kde ihned tříděno. Je zde skladováno v plastovém uzavíratelném větratelném koši s víkem, ve kterém je vložen

jednorázový plastový pytel. Koš se pravidelně dezinfikuje. Čisté prádlo je skladováno ve skladu čistého prádla. Dětské oblečení obměňují a pravidelně perou rodiče v své domácnosti. Zaměstnanecké oblečení pravidelně perou zaměstnanci ve své domácnosti.

Sklad čistého prádla je umístěn v 2np v prostorách skladu ložního prádla, kde je čisté prádlo uloženo ve skříni.

Prádelna je umístěna v 1 pp

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Úklid: v souladu s vyhláškou 281/2014 Sb.

Denní úklid: probíhá dle sanitárního řádu. Setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojeti splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem, za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový: dle sanitárního řádu. Jednou týdně omytí omyvatelných částí sten na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát ročně vyčištění koberců, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

Způsob a četnost úklidu a čištění: Dle sanitárního řádu. Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: Odpad je třízen a ukládán do připravených nádob (uzavíratelné koše) vybavených jednorázovými plastovými obaly (odpadkové pytle). Odpad je následně 1x denně vynášen do přístupné popelnice, odkud je vyvážen a likvidován odpovídajícím způsobem smluvními dodavateli.

Směsný odpad, sklo, plast a papír – Pronájem popelnic umístěných před budovou školky a jejich pravidelný vývoz a likvidace odpadu je zajištěna dodavatelem Pražské služby

Evidence a registrace úrazů

Odpovídá vyhlášce § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon ve znění pozdějších předpis, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazu dětí, žáků a studentu, v platném znění. Úrazy jsou zaznamenány do knihy úrazů a zákonnému zástupci je vystaven záznam o úrazu. Odřeniny a úrazy drobného charakteru jsou rodičům ohlášeny.

Pokyny k hlášení úrazu, havárie, lékárníčka

Lékárnička je umístěna v prostorách šatny, která je společná pro obě DS. Lékárnička je adekvátně vybavena a personál je proškolený k jejímu použití. Lékárnička je mimo dosah dětí a uzamykatelná, přičemž jeden z klíčů je umístěn v její bezprostřední blízkosti mimo dosah dětí, a druhý náhradní klíč v kanceláři.

Informace první pomoci a pokyny pro případ nouze jsou umístěny na nástěnce

Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu: probíhá v rámci výchovně vzdělávacího procesu v součinnosti s naplňováním cílů vzdělávání. Dětem je rovněž poskytována zdravá a vyvážená strava, dostatečný pohyb podporující zdravý vývoj osobnosti dítěte.

Přílohy

- Sanitační řád
- Vnitřní řád

Zpracováno ředitelkou Annou Kadlecovou, dne 1.1.2025

Anna Kadlecová

Ředitelka

Dragon Kindergartens

Dragon Kindergartens - Malí dráčky

Vnitřní řád

Název: Dragon Kindergartens, Na Pískách 88, Praha 6, 160 00

Provozovatel: Simply Baby s.r.o., IČO: 10759611, DIC: 10759611, Sídlem Zlešická 1804/2, Praha 4,148 00, zastoupena Annou Kadlecovou

Odpovědná osoba: Anna Kadlecová, ředitelka

Typ zařízení: Dětská skupina

Kapacita: 12 dětí

Provozní doba: 7:30 - 18:00

Telefon: 776 786 940

e-mail: office@dragon-kindergartens.com

webové stránky: www.dragon-kindergartens.com

**DRAGON
KINDERGARTENS**

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PÉČE, VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle dětské skupiny při zabezpečování péče, výchovy a vzdělávání program

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana. Cílem vzdělávání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního a mladšího věku, jeho zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj, osvojení si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu dětská skupina postupuje v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. Školní vzdělávací program Dragon Kindertartens upřesňuje záměry, cíle, metody, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek zařízení.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoli diskriminace, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, na úctu, respekt, solidaritu a důstojnost
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v dětské skupině
- Vyjadřovat svobodně svůj názor
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků dětské skupiny
- Na adaptační režim
- Při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Každé dítě má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád a pokyny Dragon Kindertartens k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny, plnit pokyny pracovníků dětské skupiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Chovat se ohleduplně k ostatním, nikomu žádným způsobem neubližovat, dodržovat domluvená pravidla chování, nepoškozovat školní majetek

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají práva:

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, konzultovat s pedagogickými pracovníky výchovné problémy svého dítěte
- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního rodinného života
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc externího poradenského zařízení

- Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v dětské skupině a po předchozí domluvě se účastnit různých programů, podívat se do třídy na činnost dětí (nesmí ale nijak zasahovat do vzdělávacího procesu)
- Zákonní zástupci mají právo vyjádřit své připomínky k provozu učitelce nebo ředitelce, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se školním vzdělávacím programem – je umístěn v dětské šatně (přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu MŠ).
- Zákonní zástupci mají právo dohodnout pro své dítě adaptační režim

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- Zajistit, aby dítě do mateřské školy řádně docházelo – zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání
- Na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- Informovat dětskou skupinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- Oznamovat dětské skupině zásadní změny týkající se zdraví, bydliště, osobních dat dítěte, o změně zdravotní pojišťovny dítěte, o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních apod.
- Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně pečující osobě a teprve poté může z prostor dětské skupiny odejít. Za bezpečnost dětí v DS odpovídají po celou dobu výchovné práce pečující osoby, a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce až do doby jeho předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Rodič, který si vyzvedne dítě ze třídy nebo ze zahrady se z bezpečnostních důvodů nebude zdržovat v budově ani ve školní zahradě. Z hygienických důvodů nelze do areálu vodit psy.
- V areálu dětské skupiny je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret. Do areálu je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
- Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout z dětské skupiny nejpozději do 18:00 hodin, kdy končí provozní doba zařízení. V případě, že si rodiče dítěte včas nevyzvednou a nekontaktují dětskou skupinu, postupuje pečující osoba v souladu s metodickým doporučením MŠMT
 - Zůstane s dítětem v mateřské škole
 - Opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat rodiče
 - Kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD
 - Dětská skupina má podle občanského zákoníku (§2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody, které vyzvednutím dítěte vznikly. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z DS bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu DS a může být důvodem k ukončení vzdělávání podle §35 zákona č. 561/2004 Sb.
- Rodiče mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou způsobilou osobu. K tomu slouží formulář, který vydá ředitelka nebo pečující osoba. Toto pověření je platné na celou dobu docházky dítěte do DS, pokud jej rodiče nezruší. Pokud pečující osoba zmocněnou osobu nezná, má před předáním dítěte právo ověřit její totožnost. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby, nemusí být dítě vydáno. Bez písemného pověření rodičů nebude dítě nikomu jinému vydáno. Rodiče nesmí odvádět dítě z dětské skupiny bez vědomí pečující osoby.

4. Práva a povinnosti pečujících osob

Pečující osoby mají při výkonu své pedagogické a výchovné činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pracovníkem v DS

- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé výchovné činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Na objektivní hodnocení své činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Chránit a respektovat práva dítěte
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v zařízení
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
- Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

5. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci dětské skupiny

- Při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi rodiči a pracovníky dětské skupiny je třeba dodržovat zásady vzájemné úcty a respektu.
- DS informuje rodiče o všech akcích, výletech apod. v dostatečném předstihu vyvěšením na nástěnce v dětské šatně a na webových stránkách

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DĚTSKÉ SKUPINY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v DS

- Provoz dětské skupiny je v pracovní dny od 7:30 do 18:00 hod. Provoz bývá přerušen v době státních svátků a období Vánoc, nebo v případě závažných poruch v budově (havárie vody apod.) Přerušení provozu ředitelka oznamuje rodičům s dostatečným předstihem. V případě mimořádných událostí může ředitelka přerušit nebo omezit provoz DS na nejnutnější dobu tak, jak si to vyžádá situace.
- Vstupní bezpečnostní systém – vstupní dveře do prostor DS jsou po celý den z bezpečnostních důvodů uzamčeny. Rodiče s dětmi vstupují do DS hlavním vchodem. Po zazvonění jsou jim dveře otevřeny ke vstupu a jejich identifikaci. Rodiče při průchodu dveřmi do DS nesmí do budovy vypouštět neznámé osoby.
- Denní řád je flexibilní, vychází z aktuální situace, mění se v případě mimořádných aktivit (výlety, exkurze apod.), respektuje věkové i individuální potřeby dětí. Denní řád je závazný pro čas podávání jídel: dopolední svačina: 9:00 - 9:30 hod. oběd: 11:30- 12:30 hod. odpolední svačina: 14:30 - 15:30 hod. Za příznivého počasí tráví děti venku denně zpravidla dvě hodiny. Ráno děti přicházejí nejpozději v 9:00 hod., po předchozí domluvě lze přivádět dítě do DS i později, podle potřeby rodiny. Omlouvání dětí: nepřítomnost lze omluvit prostřednictvím aplikace Twigsee. Jde-li o omluvu na tentýž den, omluvené dítě již nelze ten den odhlásit ze stravování a je mu započítána jeho denní norma.

6. Stravování dětí v dětské skupině

- Strava je poskytována externím dodavatelem Ekolandia s.r.o., IČO: 24771881. Závoz probíhá v den spotřeby. Strava a potraviny jsou baleny v gastronádobách či jednorázových obalech, které jsou uloženy v přenosných termoportech. Strava je dále skladována a připravována k výdeji v prostorách výdejny jídla dětské skupiny, a vydávána k přímé spotřebě ve třídě, kam je z výdejny přenesená těsně před zahájením konzumace.

- Činnost výdejny se řídí vyhláškou č. 258/2000 S. o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- Dítě, které je v DS přítomno v době podávání jídla se stravuje vidy.
- Stravné je placeno zpětné, a to převodem na účet dle platné smlouvy. Cenu stravného určuje platný ceník, který je přílohou smlouvy.
- Úplata za umístění dítěte do dětské skupiny je hrazena rodiči dle platného ceníku, který je přílohou smlouvy.

III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDELÁVÁNÍ

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- Povinné předškolní vzdělávání má formu individuálního vzdělávacího plánu (zákon č. 7561/2004 Sb., § 34, odst. b)
- Při plnění povinného předškolního vzdělávání musí dítě absolvovat povinné přezkoušení ve spádové škole, kde mu celý předškolní rok bude drženo místo pro případ, že by se zákonný zástupce rozhodl dítě do školky umístit.
- Individuální vzdělávání je plně v kompetenci rodičů dítěte, spádová mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny v dohodnutém termínu. Pokud rodiče nezajistí účast dítěte na ověřování, ředitelka školy ve správním Řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte, a to pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do spádové MŠ.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví dětí

- Do mateřské školy patří děti zcela zdravé, bez známek akutního onemocnění. Při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit pečující osobu na změnu zdravotního stavu dítěte (zvracení, průjem, bolest hlavy, břiška, vyrážka...). Pečující osoba má právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí nepřevzít dítě a požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu dítěte navštívili pediatra a donesli od něj doklad o tom, že dítě může být v dětské skupině, protože nemocné dítě nelze v podmínkách dětské skupiny izolovat a zajistit mu dlouhodobě klidový režim.
- Rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé dítě, které by se mohly nakazit.
- Podávání léků dítěti v dětské skupině na žádost rodičů nespádá do druhu práce pečující osoby dětské skupiny, tudíž pečující osoby tuto práci vykonávat nemohou.
- Rodiče jsou povinni oznámit řediteli DS výskyt infekčního onemocnění v rodině a dětská skupina informuje o výskytu vší, nebo četnějších výskytů dětských onemocněních (nástěnka, elektronicky, telefonicky)

2. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dětská skupina vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy pečující osoba převezme dítě od rodičů nebo jimi pověřené osoby, až doby, kdy jej předá rodičům nebo jimi písemně pověřením

osobě viz I./3. Za pověřenou osobu je považován ten, koho jmenovitě uvede rodič v příslušném formuláři dětské skupině.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území DS stanoví ředitelka počet pečujících osob tak, aby na jednoho pracovníka připadlo nejvýš 10 dětí. Při specifických činnostech lze určit další zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost dětské skupiny.
- V otázkách BOZP se dětská skupina řídí předpisy BOZP
- Dětská skupina nenese odpovědnost za případné poškození oděvů dětí (vhodné je dávat dětem přiměřené a pohodlné, nikoli nákladné oblečení a obuv), ani za ztrátu nebo poškození cenných věcí (zlaté řetízky, prstýnky, hračky z domova) - raději do DS nebrat.
- Do dětské skupiny z bezpečnostních důvodů nepatří řetízky na krk, prstýnky, korále, žvýkačky, tvrdé bonbóny (nebezpečí vdechnutí, spolknutí) a hračky a předměty které by se mohly rozbít nebo se o ně děti mohly zranit
- Při zajišťování výletů, zotavovacích pobytů pro děti určí ředitelka DS počet pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Základním prvkem ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je výchovné vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti přiměřené k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím alkoholismu, kouření a jiných závislostí, vandalismu, kriminality a dalších forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými v DS a mezi pečujícími osobami a zákonnými zástupci dětí.
- O úrazu dítěte v DS jsou bezodkladně informováni rodiče a úraz je zaevidován v knize úrazů. Další ohlašovací povinnost plyní z DS v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu

V. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Přijetí dítěte

- Děti jsou do DS přijímány celoročně, až do naplnění maximální kapacity skupiny.
- Děti přijímá ředitelka DS na základě elektronické přihlášky vyvěšené na webových stránkách, případně odkaz na přihlášku poskytne ředitelka DS.
- Do Dětské skupiny se přijímají děti zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let.
- Kritériem pro přijetí je pouze věk dítěte a jeho zdravotní způsobilost.
- Rodiče přijímaných dětí poskytují dětské skupině údaje o dítěti a jeho zákonných zástupcích, dále jsou pak v průběhu docházky dítěte sdělovat změny v těchto údajích (adresa, telefonní kontakt, změna zdravotní pojišťovny atd.)
- Rodiče odpovídají za pravdivost poskytnutých informací.

2. Ukončení péče o dítě v dětské skupině

- Ředitelka může ukončit docházku dítěte do dětské skupiny po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci při nesplnění podmínek smlouvy jedné či druhé smluvní strany
- Zákonný zástupce může ukončit docházku dítěte dětské skupiny dle podmínek smlouvy.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Děti jsou po dobu vzdělávání v mateřské škole vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a majetkem dětské skupiny a k odpovídajícímu nakládání s materiálem, vodou, surovinami
- Podle § 2920 Občanského zákoníku nezletilý či jeho zákonný zástupce nahradí způsobenou škodu, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem dětské skupiny při jejich pobytu v dětské skupině

- Zákonní zástupci by měli pobývat v DS po dobu nezbytné nutnou k přípravě dítěte pro předání pečující osobě a po převzetí dítěte po dobu potřebnou k vypravení dítěte na odchod z DS; případně po dobu jednání s pracovníky DS
- Po dobu pobytu v prostorách DS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek DS
- Poškození nebo odcizení majetku je třeba neprodleně hlásit ředitelce nebo učitelce
- Podle § 2921 Občanského zákoníku společně a nerozdílně se škůdcem nahradí škodu i ten, kdo nad ním zanedbal náležitý dohled

3. Další bezpečnostní opatření

- Do prostor DS je zakázán vstup všem osobám pod vlivem návykových látek
- V celém areálu DS platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků
- V celém areálu DS platí zákaz konzumace alkohol a omamných psychotropních látek

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád dětské skupiny Dragon Kindertgarts nabývá účinnosti dnem 4. října 2021. Tento vnitřní řád je veřejně přístupným dokumentem DS Dragon Kindertgarts a je umístěn volně k nahlédnutí v šatně dětí a na webových stránkách. Pracovníci DS byly s tímto vnitřním řádem seznámeni. Rodiče a zákonní zástupci jsou prokazatelně seznamováni s tímto řádem v rámci přijímacího řízení ještě před zahájením docházky.